财务部招聘岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、招聘岗位基本信息** | | | | | |
| 招聘岗位 | 部门经理 | 招聘人数 | | 1 | |
| 所属部门/单位 | 财务融资部 | 招聘方式 | | 全职 | |
| 直接上级岗位 | 财务总监 | 直接下级岗位 | | 财务部所有员工 | |
| 同级岗位 |  | 招聘期限 | | 3个月 | |
| 职位分类 | √ 管理类 □专业类 □行政类 □一般管理类 | | | | |
| 可普升职位 |  | | 可轮换职位 | |  |
| **二、基础任职资格要求**（含知识技能、经验两部分） | | | | | |
| **1.知识与技能**（符合本职位要求的教育学历、专业基本知识、专业知识与技能） | | | | | |
| 学历要求： | 大学本科（□大专及以下□专科√ 本科□硕士研究生□博士研究生） | | | | |
| 专业要求 | 财务管理、会计专业 | | | | |
| 技能要求 | 熟悉国家经济政策和会计、税务法规 | | | | |
| 资格证书要求 | 具有中级会计师及以上职称 | | | | |
| 其他要求 | 较强的判断和决策、计划和执行能力；良好的沟通协调和领导能力；责任心强、作风严谨；协与沟通表达及团队合作精神。 | | | | |
| **2.经验要求**（含行业经验、本企业经验、职位经验） | | | | | |
| 行业要求 | 从事财务类工作3到5年以上（有财务管理类工作经验优先） | | | | |
| 本企业要求 |  | | | | |
| **三、薪酬待遇** | | | | | |
| 实习期 | 面议 | | | | |
| 转正 | 面议 | | | | |
| 其他 | 大客车接送（兴仁-公司）、周末及法定假日休息、年终绩效奖、五险一金、住宿（公司宿舍） | | | | |
| 工作地点：贵州省黔西南州兴仁市巴铃镇小坪寨重工业园区 | | | | | |
| 工作特征 | 出差情况：□经常 √ 较少 □无 | | | | |
| **四、工作条件** | | | | | |
| 工作班制：行政班（夏季8：30-17:30，冬季9:00-17:00）  工作场所：办公室  环境状况：较好  危险性：无 | | | | | |

煤炭专工招聘岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、招聘岗位基本信息** | | | | | |
| 招聘岗位 | 煤炭专工 | 招聘人数 | | 4 | |
| 所属部门/单位 |  | 招聘方式 | | 全职 | |
| 直接上级岗位 |  | 直接下级岗位 | |  | |
| 同级岗位 |  | 招聘期限 | |  | |
| 职位分类 | □ 管理类 √专业类 □行政类 □一般管理类 | | | | |
| 可普升职位 |  | | 可轮换职位 | |  |
| **二、基础任职资格要求**（含知识技能、经验两部分） | | | | | |
| **1.知识与技能**（符合本职位要求的教育学历、专业基本知识、专业知识与技能） | | | | | |
| 学历要求： | 高中及以上学历 | | | | |
| 专业要求 |  | | | | |
| 技能要求 |  | | | | |
| 资格证书要求 |  | | | | |
| 其他要求 | 熟悉贵州省煤炭贸易市场，有相关工作经验者优先。 | | | | |
| **2.经验要求**（含行业经验、本企业经验、职位经验） | | | | | |
| 行业要求 |  | | | | |
| 本企业要求 |  | | | | |
| **三、薪酬待遇** | | | | | |
| 实习期 | 按照《兴仁县国有企业员工薪酬管理办法（暂行）》（县办通【2017】20号）执行 | | | | |
| 转正 | 按照《兴仁县国有企业员工薪酬管理办法（暂行）》（县办通【2017】20号）执行 | | | | |
| 其他 | 周末及法定假日休息、年终绩效奖、五险一金、住宿（公司宿舍） | | | | |
| 工作地点：贵州省黔西南州兴仁市巴铃镇小坪寨重工业园区 | | | | | |
| 工作特征 | 出差情况：□经常 √ 较少 □无 | | | | |
| **四、工作条件** | | | | | |
| 工作班制：根据工作需要情况调整  工作场所：矿区、磅房、转煤厂 | | | | | |

人事经理招聘岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、招聘岗位基本信息** | | | | | |
| 招聘岗位 | 人事副经理 | 招聘人数 | | 1 | |
| 所属部门/单位 | 人力资源部 | 招聘方式 | | 全职 | |
| 直接上级岗位 | 分管领导 | 直接下级岗位 | |  | |
| 同级岗位 |  | 招聘期限 | | 2个月 | |
| 职位分类 | □ 管理类 √专业类 □行政类 □一般管理类 | | | | |
| 可普升职位 |  | | 可轮换职位 | |  |
| **二、基础任职资格要求**（含知识技能、经验两部分） | | | | | |
| **1.知识与技能**（符合本职位要求的教育学历、专业基本知识、专业知识与技能） | | | | | |
| 学历要求： | 大学本科（大专及以下□专科本科√ 硕士研究生□ 博士研究生） | | | | |
| 专业要求 | 掌握现代人力资源管理理论，熟悉薪酬和考核管理实务，具有劳动、安全及员工保护等管理知识结构，或受过相关专业培训。 | | | | |
| 技能要求 | 1.具备基本的专业知识和基础技能。能熟练操作办公软件、具有良好的外语水平、具备良好的语言表达...  2.具有管理才能和良好的个人形象;  3.具有开拓创新的理念;  4.具有良好的沟通交流能力,具有良好的理解能力; | | | | |
| 资格证书要求 | 人力资源管理、工商管理等专业优先。 | | | | |
| 其他要求 | 暂无 | | | | |
| **2.经验要求**（含行业经验、本企业经验、职位经验） | | | | | |
| 行业要求 | 具有5年以上工作经验，3年以上人事管理工作经验或者担任过1年以上人事经理者优先。 | | | | |
| 本企业要求 | （1）认真细致的工作作风和日常人事管理的知识和技能； | | | | |
| **三、薪酬待遇** | | | | | |
| 实习期 | 面议 | | | | |
| 转正 | 面议 | | | | |
| 其他 | 周末及法定假日休息、年终绩效奖、五险一金、住宿（公司宿舍） | | | | |
| 工作地点：贵州省黔西南州兴仁市巴铃镇小坪寨重工业园区 | | | | | |
| 工作特征 | 出差情况：□经常 √ 较少 □无 | | | | |
| **四、工作条件** | | | | | |
| 工作班制：行政班（夏季8：30-17:30，冬季9:00-17:00）  工作场所：办公室  环境状况：较好  危险性：无 | | | | | |